



EL PROCESO DE PAGO

1- EL INVOICE

El proceso de pago empieza cuando el proveedor somete su invoice al email cruxinvoices@gmail.com - (Ver requerimientos de los invoices en el documento "El Invoice")

2- LA APROBACION

Si el invoice cumple con los requerimientos descritos en el documento "El invoice", sera aprobado y entrará en el proceso de pago.

Si el invoice no cumple con alguna de las condiciones, el proveedor recibirá un email explicando la razón por la cual su invoice ha sido rechazado. Es responsabilidad del proveedor hacer las correcciones necesarias. El tiempo de pago se empezará a contar a partir del momento en que el invoice ha sido corregido.

4- LA ORDEN DE PAGO

Los supervisores elaboran una planilla semanal dando la orden de pago. Los abonos se hacen dependiendo del avance del trabajo. Un 10% del total será retenido al final a manera de garantía hasta el momento de entrega del proyecto.

5- EL PAGO

Hay dos formas de pago dependiendo del valor a pagar:

Zelle : Para valores inferiores a los \$800 dólares

Bill.com : Para valores superiores a los \$800 dolares

Cheques o "Cash" no son opciones disponibles.

6- TIEMPOS DE PAGO

Una vez sometido un invoice se necesitan de 3 a 4 días para los procesos de aprobación, contabilidad y orden de pago. Una vez dada la orden de pago, si el pago es por Zelle, es de manera inmediata, si el pago es por Bill.com toma otros 3 días hábiles para reflejarse en la cuenta bancaria del proveedor.

Recomendamos someter los invoices antes de empezar los trabajos